

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Некоммерческого Партнерства

"Саморегулируемая организация

"Гильдия арбитражных управляющих»

Протокол № 17-СГ/2016 от 14 октября 2016 года

Председатель Совета Гильдии



А. Ж. Шамсиев

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ КОНСАЛТИНГОВЫХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В СФЕРЕ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002 года, Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» (далее - Гильдия) и определяет условия и порядок аккредитации и учета Гильдией консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления.

1.2. В соответствии с Уставом Гильдии, члены Гильдии имеют право при осуществлении обязанностей арбитражного управляющего в ходе реализации процедур несостоятельности (банкротства) привлекать консалтинговые и иные организации, оказывающие услуги в сфере антикризисного управления и прошедшие аккредитацию при Гильдии. При этом член Гильдии не вправе пользоваться услугами организаций, не аккредитованных Гильдией.

1.3. Информация об аккредитации или прекращении аккредитации является общедоступной и предоставляется в виде выписки из реестра аккредитованных Гильдией консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, всем заинтересованным лицам по письменному запросу.

2. Перечень видов аккредитации.

2.1. Гильдия проводит два вида аккредитации;

- Аккредитация консалтинговых и иных организаций на долговременной основе с заключением договоров на определенный срок (в соответствии с Приложением № 8 настоящего Положения).

- Аккредитация консалтинговых и иных организаций на выполнение единовременных работ определенных договором (далее - Разовая аккредитация), (в соответствии с Приложением № 9 настоящего Положения).

3. Перечень видов работ и услуг, по которым проводится аккредитация консалтинговых и иных организаций

3.1. Гильдия проводит аккредитацию консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, по следующим видам работ и услуг:

- Финансово-экономические услуги;
- оценочные услуги;
- реализация имущества предприятий-должников;
- сопровождение процедур несостоятельности.

3.2. Финансово-экономические услуги включают в себя следующие виды работ:

- проведение финансового анализа деятельности предприятий-должников;
- проведение экспертиз о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и/или преднамеренного банкротства;
- разработка планов внешнего управления.

3.3. Оценочные услуги включают выполнение следующих видов работ:

- оценка бизнеса, ценных бумаг;
- оценка недвижимости;
- оценка машин, оборудования, автотранспортных средств;
- оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

3.4. Реализация имущества предприятий-должников предполагает:

- реализацию на торгах, комиссионных и других договорных началах, имущества, в том числе имущественных прав и прав требования, предприятий-должников в ходе процедур несостоятельности (банкротства);
- консультирование по вопросам реализации имущества, поиск инвесторов.

3.5. Сопровождение процедур несостоятельности включает выполнение следующих видов работ:

- юридические услуги;
- услуги по подготовке отчетов арбитражных управляющих по результатам проведения процедур несостоятельности;
- подготовка заключений по вопросам действий руководителя (арбитражного управляющего) по реализации утвержденных планов финансового оздоровления (внешнего управления, ликвидации);
- подготовка заключений по вопросам принятия иных управленческих решений, предусмотренных законодательством.

4. Требования к аккредитуемым организациям

5.

с

4.1. Организация, претендующая на право быть аккредитованной при Гильдии (далее - претендент), должна отвечать следующим требованиям:

- претендент должен быть резидентом Российской Федерации, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- величина чистых активов претендента по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату должна быть не ниже величины уставного капитала;
- отсутствие у претендента просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату;
- наличие в штате претендента (в случае аккредитации по оценочным услугам) не менее 2 (двух) специалистов, являющихся членами саморегулируемой организации и имеющих соответствующую квалификацию в области оценочной деятельности, подтвержденную в соответствии с действующим законодательством;
- не находится в процессе ликвидации, либо в отношении которого не возбуждены процедуры несостоятельности (банкротства).

5. Порядок аккредитации

5.1. В целях получения аккредитации организация-претендент представляет в Гильдию следующие документы:

- заявление на аккредитацию с указанием вида работ и услуг, по которым организация претендует на аккредитацию (Приложение 1);
- анкета претендента (Приложение 2);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
- копия Свидетельства о государственной регистрации претендента;
- копии учредительных документов претендента;
- бухгалтерская отчетность (Формы № 1.-2) претендента за последний год и за квартал, предшествующий дате подачи заявления, или выписка из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный период;
- заверенная саморегулируемой организацией копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков (в случае аккредитации по оценочным услугам);
- копия полиса страхования гражданской ответственности оценщика (в случае аккредитации по оценочным услугам);
- иные документы и материалы (по усмотрению претендента).

5.2. Оформление представляемых документов должно соответствовать следующим требованиям:

- документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации-претендента;

- копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;

- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя;

- к документам должна прилагаться опись документов с указанием количества страниц в каждом документе.

5.3. Сроки приема подачи документов на аккредитацию осуществляется в период установленный Исполнительным органом. Информация о периодах подачи заявления на аккредитацию будет размещена на сайте Гильдии.

5.4 Исполнительный орган принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 1 (одного) месяца, с даты подачи претендентом документов.

5.5. После принятия решения об аккредитации Претендент в десятидневный срок заключает договор, определяющий права и обязанности сторон, по установленной форме (Приложение № 8, 9 настоящего Положения).

5.6. С момента заключения договора аккредитованная организация обязана в пятидневный срок оплатить единовременный регистрационный взнос согласно действующим тарифам (Приложение 3).

5.7. После оплаты единовременного регистрационного взноса аккредитованным организациям присваивается реестровый номер и вносится соответствующая запись в Реестр консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, аккредитованных при Гильдии (Приложение 4).

5.8. Аккредитованным организациям, заключившим договор и оплатившим регистрационный взнос согласно действующим тарифам, выдается Свидетельство об аккредитации (Приложение 5).

6. Порядок, размер и сроки оплаты взносов аккредитованными организациями

6.1. В Гильдии для аккредитованных организаций установлены следующие виды взносов:

- Единовременный регистрационный взнос.
- Регулярные взносы.
- Взнос по разовому договору.

6.2. Единовременный регистрационный взнос уплачивается аккредитованными организациями в пятидневный срок после заключения договора в соответствии с тарифами, установленными для аккредитации по данному виду работ (приложение 3).

6.3. Регулярные взносы уплачиваются аккредитованными организациями в процентном отношении от стоимости работ, предусмотренных договором на оказание услуг заключенным между организацией и арбитражным управляющим.

Расчет регулярных взносов производится с момента заключения договора в соответствии с тарифами, установленными для аккредитации по данному виду работ (Приложение 6).

6.4. Регулярные взносы вносятся аккредитованными организациями не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам подписания акта приема-передачи выполненных работ или оказанных услуг.

6.5 По разовому договору оплата вносится на условиях определенных в договоре.

7. Права и обязанности организаций, аккредитованных при Гильдии

7.1. Аккредитованная организация имеет право:

- заключать договоры с Гильдией, ее членами на выполнение работ в соответствии с видом аккредитации;
- получать информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ и оказания услуг;
- участвовать в разработках методических и инструктивных материалов по антикризисному управлению, проводимых Гильдией;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Гильдии.

7.2. Аккредитованная организация обязана:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- в 10-дневный срок информировать Гильдию об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации требованиям к аккредитуемым организациям, установленным настоящим положением;
- оплатить регистрационный взнос;
- оплачивать регулярные взносы;
- представлять в Гильдию не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, список выполненных, а также выполняемых работ, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. настоящего Положения, с приложением актов приемки-передачи выполненных работ и копий заключенных договоров;
- соблюдать условия заключаемых с Гильдией и её членами договоров на выполнение работ в соответствии с областью аккредитации;
- проводить все работы на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате выполнения договоров с Гильдией и ее членами;
- представлять Гильдии информацию о ходе исполнения договора, а также иные сведения, установленные договором.

8. Права и обязанности Гильдии

8.1. Гильдия имеет право:

- запрашивать отчеты, выполненные по заказам членов Гильдии в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения;
- отказать претенденту в аккредитации в следующих случаях:
 - претендентом представлены не все обязательные документы, предусмотренные настоящим Положением;
 - организация-претендент не соответствует хотя бы одному из требований, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего Положения;
 - не заключать договор с претендентом в установленные настоящим Положением сроки указанные пункте 5.3 настоящего Положения;

8.2. Гильдия обязана:

- вести реестр консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, аккредитованных при Гильдии;
- размещать информацию аккредитованной организации на сайте Гильдии;

9. Продление аккредитации

9.1. По завершении срока аккредитации по заявлению организации, ее аккредитация может быть продлена решением Исполнительного органа еще на один год. Заявление о продлении аккредитации должно быть подано не менее чем за 30 дней до окончания срока аккредитации организации.

9.2. Продление аккредитации проводится в соответствии с порядком, предусмотренным п. 5.4. - 5.8. настоящего Положения

9.3. Для продления срока аккредитации в Гильдию представляются следующие документы:

- заявление о продлении срока аккредитации организации;
- справка о выполненных работах за последний год (Приложение 7);
- заверенная саморегулируемой организацией копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков (в случае аккредитации по оценочным услугам);
- копия полиса страхования гражданской ответственности оценщика (в случае аккредитации по оценочным услугам);
- бухгалтерская отчетность (Формы № 1-2) претендента за последний год и за квартал, предшествующий дате подачи заявления, или выписка из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный период;
- справка налогового органа и иных уполномоченных органов по месту учета претендента, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
- иные документы и материалы на усмотрение претендента.

9.4. При изменении направлений деятельности или организационно-правовой формы претендентом представляется полный пакет документов в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

9.5. В продлении аккредитации может быть отказано в случае наличия у организации задолженности по оплате регулярных взносов и нарушений условий п. 7.2. настоящего Положения.

10. Прекращение аккредитации

10.1. Аккредитация организации прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче организацией заявления о досрочном прекращении аккредитации при Гильдии;
- по решению Исполнительного органа.

10.2. Аккредитация организации по решению Исполнительного органа может быть прекращена в случаях:

- несоблюдения со стороны аккредитованной организации условий настоящего Положения и аккредитационного договора;
- неоднократного предоставления некачественных услуг;
- нарушения аккредитованной организацией обязательств по договорам, заключенным с Гильдией и ее членами;
- выявления фактов предоставления аккредитованной организацией Гильдии и ее членам недостоверной или ложной информации;
- разглашения аккредитованной организацией конфиденциальной информации, ставшей известной в результате взаимодействия.

10.3. Решение о прекращении аккредитации принимает Исполнительный орган.

10.4. Досрочное прекращение аккредитации организации, является основанием для расторжения договоров, заключенных этой организацией с арбитражными управляющими - членами Гильдии. В этом случае, указанные договоры могут быть расторгнуты в одностороннем порядке по требованию арбитражных управляющих.

10.5. В случае досрочного прекращения аккредитации организации, последняя обязана представить в Гильдию список выполненных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения работ, а также погасить задолженность по оплате регулярных взносов.

10.6. По истечении срока аккредитации организации обязана представить в Гильдию отчет за период аккредитации.

10.7. При прекращении аккредитации организация исключается из Реестра консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, аккредитованных при Гильдии.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Гильдии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих».

11.2. Аккредитация действует в течение одного года с момента принятия Исполнительным органом решения об аккредитации.

11.3. Отчетным периодом для целей исчисления размеров регулярных взносов и предоставления сведений о выполненных работах аккредитованными организациями признается календарный месяц отчетного финансового года.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Советом Гильдии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих».

11.5. С момента утверждения настоящего Положения Советом Гильдии Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» утрачивает силу Положение об аккредитации Некоммерческим партнерством «Саморегулируемой организацией «Гильдия арбитражных управляющих» консалтинговых и иных организаций, оказывающих услуги в сфере антикризисного управления, утвержденное Протоколом Совета Гильдии №12 от 13 сентября 2011 года.

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

за « » 20 г.

(полное наименование организации)

№ п/п	Вид выполненных работ*	Заключенные договора	Сумма договора	Наименование заказчика	Наименование предприятия**	Место-нахождение предприятия	№ и дата договора на оказание услуг	Срок выполнения работ, либо выполнено	Процедура несостоятельности, в которой оказывались услуги	Примечания***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

« » 20 г.

Руководитель (должность)

М.П.

/подпись/

(инициалы, фамилия)

* Информация о выполненных работах должна быть отсортирована по видам выполненных работ, в соответствии с делением, указанным в п. 2Л. настоящего Положения.

* * Наименование предприятия отличается от наименования заказчика, если работы выполнялись в отношении лица, отличного от заказчика (например, проведение анализа финансового состояния предприятия по заказу временного управляющего).

*** информация перечисления регулярных взносов (сумма платежа, № и дата платежного поручения).

Президенту Союза
«Саморегулируемая организация
«Гильдия Арбитражных Управляющих»
Ихсанову Искандеру Эриковичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аккредитацию при Союзе «Саморегулируемая организация
«Гильдия Арбитражных Управляющих»

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть предоставленные документы и аккредитовать нашу организацию при Союзе «Саморегулируемая организация «Гильдия Арбитражных Управляющих» по следующим видам работ и услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов прилагается

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель (должность) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. /подпись/

Президенту Союза
«Саморегулируемая организация
«Гильдия Арбитражных Управляющих»
Ихсанову Искандеру Эриковичу

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на аккредитацию при Союзе «Саморегулируемая организация
«Гильдия Арбитражных Управляющих»

Полное и сокращенное наименования претендента: _____

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда и кем
выдана: _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Телефон: _____, Факс: _____

E-mail: _____, адрес Web-сервера _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Принадлежность к холдинговым структурам: _____

Дата создания: _____

Уставный капитал: _____

Банковские реквизиты: _____

Основные виды деятельности: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (должность)

М.П.

/подпись/

_____ (инициалы, фамилия)

РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО ВЗНОСА

Вид аккредитации	Для организаций, аккредитованных при Гильдии (руб.)
Финансово – экономические услуги	100000р.
Оценочные услуги	100000р.
Реализация имущества	100000р.
Сопровождение процедур несостоятельности	100000р.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ
ООО « _____ »**

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Номер листа тома
1	Заявление на аккредитацию (Приложение 1)		
2	Анкета претендента (Приложение 2)		
3	Решение №__ (о назначении ген. директора)		
4	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
5	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
6	Копия Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц		
7	Копия Устава		
8	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС		
9	Информационное письмо (о переходе на упрощенку) (если есть)		
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
11	Копия Договора (полиса) страхования		
12	Копия Свидетельства НП «Экспертный Совет»		
13	Копия свидетельства о повышении квалификации		
14	Копия трудовой книжки		
15	Копия полиса		
16	Копия диплома о Высшем образовании		
17	Копия диплома о профессиональной переподготовке		

Руководитель ООО

ФИО _____.